

**Lista utenti**> tendina **Biblioteca di registrazione**>es. Pontedera a destra poi c'è **con** tendina **contatto**> selezionare **mail** poi **CERCA**

**Risultati**>spuntare a fianco a **nome e cognome** così li spunta tutti poi andare sotto su **aggiungi a scaffale** quando si apre la tendina dare il **nome** allo scaffale, per evitare di chiudere il procedimento spuntare su:

**vai allo scaffale dopo la selezione, se possibile** così va direttamente sullo scaffale allo scaffale appena creato. Poi **Lega** sullo scaffale appena creato.

Se ti perdi se no vai su **Comunicazione** a sinistra lista scaffali inserire il nome **Cerca**

Dentro lo scaffale (devi avere la lista con i nomi) spunti a fianco a **tipo** così li spunta tutti poi vai sotto su:

**Operazioni sul contenuto**>tendina>**Seleziona operazione**>**Spedisci mail**

oggetto

incolli il testo che hai

**lasci perdere il resto** (destinatario e Scaffale di destinazione per gli elementi processati)

**spedisci**