

# PRONTUARIO PRESTITO ILL CON CLAVIS

## Passaggio 1 Biblioteca richiedente

### Prenota questa copia

Supponiamo che la Biblioteca di Crespina debba richiedere in prestito questo libro:

The screenshot shows the Clavis catalog interface in a Mozilla Firefox browser. The main record is for the book "Fra noi due il silenzio" by Roberto Denti, published in 2011. The record includes a table of copies with the following data:

[classe] stato del prestito	collocazione	inventario	biblioteca di gestione	azioni
[Prestabile] Non in prestito	853.914 DEN	0010-35283	Pontedera	vedi prenota-questa-copia

Come potete vedere Crespina non lo possiede ma lo possiede Pontedera perché c'è scritto:

Esemplari della Biblioteca attuale (0)

Esemplari di altre biblioteche (1)

L'esemplare è disponibile per il prestito perché sulla prima colonna dei Dati dell'esemplare c'è scritto **Non in prestito**.

Dovete andare all'interno del quadro dei dati dell'esemplare sulla sinistra e cliccare sul pulsante BLU: **Prenota questa copia**; in questo modo prenotate solo ed esclusivamente sull'esemplare che possiede quella determinata biblioteca.

Inserisco i dati dell'utente Pinna Gabriela nel Campo Utente poi vado su **Conferma prenotazione**. Se l'operazione è andata a buon fine apparirà il seguente messaggio:

**> ATTENZIONE: -- L'esemplare è disponibile per il prestito Prenotazione per l'utente Gabriela Maria Pinna eseguita**

Vi apparirà sotto una striscia verde se tutto è andato bene che vi dirà:

**NB Da questo momento in poi una delle prime cose da fare quando accenderete il vostro computer sarà quella di controllare se ci sono prenotazioni perché non servirà più la telefonata**

**Passaggio 2 Biblioteca di destinazione :**

**Prendi in gestione**

The screenshot shows the Clavis web interface for managing reservations. The main area displays a table of pending reservations (Pendenti) with a total of 15. The table columns include: copia richiesta a, esemplari locali, esemplari non locali, biblioteca d'arrivo, titolo, utente (prestati), richiesta il, scadenza, pren. dall'oper., and azioni. The first row shows a reservation for 'Trattato di sociologia generale / Vilfredo Pareto' at Pontedera library, with 3 local copies and 0 non-local copies. The user is Gabriele Ciampini, and the request date is 05/12/2011. The due date is 01-08-2012. The operator is Andrea Marino. The actions column contains a link 'vedi prenotazione spostata notizia'.

copia richiesta a	esemplari locali	esemplari non locali	biblioteca d'arrivo	titolo	utente (prestati)	richiesta il	scadenza	pren. dall'oper.	azioni
Pontedera	3 (inv. 0010-5531)	0	Montopoli Biblioteca Comunale (0)	Trattato di sociologia generale / Vilfredo Pareto ; introduzione di N...	Gabriele Ciampini	05/12/2011 (15:35)	01-08-2012	Andrea Marino	vedi prenotazione spostata notizia
Pontedera	813.54 CON.4 (inv. 0010-21706)	1	Pontedera (1)	Musica dura : thriller / Michael Connelly	Marcello Fabbrì	07/12/2011 (18:29)	03-08-2012	Martina Marchetti	vedi prenotazione spostata notizia
Pontedera	2 - 833.91 HES 4.C. (inv. 0010-31321)	0	Pontedera (2)	Siddharta / Hermann Hesse ; traduzione di Massimo Milla	Elena Capuzzo (2)	07/12/2011 (12:27)	03-08-2012	Caterina Misuraca	vedi prenotazione spostata notizia
Pontedera	1 - DVD-F0533 (inv. 0010-2523)	0	Pontedera (1)	Monsieur Ibrahim e i fiori del Corano / un film di Francois Dupeyron...	Ilaria Ferretti (3)	30/11/2011 (12:21)	27-07-2012	Caterina Misuraca	vedi prenotazione spostata notizia
Pontedera	1 - 833.914 DEN (inv. 0010-35283)	0	Crespina Biblioteca Comunale (0)	Fra noi due il silenzio : romanzo / Roberto Dentì	Gabriela Maria Pinna	09/12/2011 (11:14)	05-08-2012	Gabriela Maria Pinna	vedi prenotazione spostata notizia
Pontedera	1 - 853.92 SOT (inv. 0010-35750)	0	Ponsacco Biblioteca Comunale (0)	Più scuro di mezzanotte / Silvio Sottile Milano Sperling & Kupfer	Ljiljana Spasojevic (1)	07/12/2011 (18:40)	03-08-2012	Tiziana Buonricristiani	vedi prenotazione spostata notizia
Pontedera	1 - 635.9 DAN (inv. 0010-35721)	6	Pontedera (1)	Dai diamanti non nasce niente : storie di vita e di giardini / Serena ...	Antonella D'Aprèa (2)	07/12/2011 (09:40)	03-08-2012	Caterina Misuraca	vedi prenotazione spostata notizia

La **bandiera gialla** indica che la biblioteca attuale è l'unica in grado di soddisfare la prenotazione ma dispone di diverse copie per farlo.

La **bandiera rossa** indica che la biblioteca attuale è l'unica in grado di soddisfare la prenotazione con l'unica copia che ha a disposizione.

**Nessuna bandiera** la richiesta può essere soddisfatta da biblioteche che hanno una sola copia

**Righe evidenziate in giallo** evidenziano il Prestito ILL

**Righe non evidenziate** prenotazioni per Prestiti normali per gli utenti che si recano in biblioteca fatte dall'operatore o dagli utenti dall'Opac

A questo punto spuntate la casellina a sinistra che vi serve in questo caso quella evidenziata. Come potete vedere in questo caso solo Pontedera può soddisfarla perché questo libro lo possiede solo Pontedera e lo vediamo dalla bandiera rossa.

A questo punto andate sotto e cliccate nel tasto **Prendi in gestione** se l'operazione è andata a buon fine vi apparirà un messaggio in verde sotto:

> Prenotazioni prese in gestione: 1

Dopo di che a fianco a Pendenti c'è un'alta **tendina** proprio sopra Totale 10 che si chiama **Prese in gestione**:

	copla richiesta a	esemplari locali	esemplari non locali	biblioteca d'arrivo	titolo	utente	richiesta il	scadenza	azioni
		1	0	Crespina Biblioteca Comunale (0)	Era noi due il silenzio : romanzo / Roberto Dentì Milano Salani	Gabriela Maria Pinna	07/12/2011 (11:59)	03-08-2012	vedi scheda

1 / 1 numero righe: 100

Buttons: 'cessa gestione', 'PDF', 'stampa'.

Footer: 'bibl\_attuale Pontedera'.

### Passaggio 3 Biblioteca di destinazione

#### Processa

A questo punto spuntate nuovamente e cliccate sul tasto **Processa**

**NB** ora c'è una sola riga ma potrebbero essercene delle altre **ATTENZIONE** se dovete processare più righe sarebbe consigliabile processarle **una per volta**

### Passaggio 4 Biblioteca di destinazione

#### Stampare foglio di via o report e Passa in transito

A questo punto andate su Circolazione > **Interprestito in uscita**

	collocazione	inventario	titolo	destinato a	biblioteca d'arrivo	data della richiesta	notif.	azioni
	853.914 DEN	0010-35283	Era noi due il silenzio : romanzo / Roberto Dentì	Gabriela Maria Pinna	Crespina Biblioteca Comunale	07/12/2011 (11:59)	0	vedi
	843.914 BEN/A	0010-34461	Amori stragati : passione, amicizia, tradimento / Tahar Ben Jelloun ; traduzione di Anna Maria Lorusso	in rientro	Pontedera Punto prestito Coop			vedi

1 / 1 numero righe: 100

Buttons: 'Report pronti al transito', 'Report pronti al transito (fogli di via)', 'stampa'.

Footer: 'bibl\_attuale Pontedera'.

Spuntate la casellina sulla riga che ci interessa a questo punto sono dovete fare **due passaggi**:

**1) Stampare report:** o fogli di via o cavaliere, dovete andare sotto a fianco a PDF c'è una tendina bianca, ci cliccate sopra e scegliete l'opzione **Report pronti al transito** e poi **Stampa** vi aprirà il PDF che poi stamperete e lo metterete in mezzo al libro.

**2) Dopo** aver spuntato stampato il Report e stampato il report dovete cliccare su **Passa in transito**

**NB** a questo punto in senso figurato è come se il libro fosse già sul furgone, poi il martedì comunque daremo come abbiamo sempre fatto le buste ad Enrico e non dovremo fare più niente in pratica si è evasa la richiesta.

## Passaggio 5 Biblioteca richiedente

### Passare pronti al prestito

Arriva il libro lo trovo su Circolazione > **Interprestito in Entrata** :

The screenshot shows the Clavis library management system interface. The main content area is titled "Circolazione: Richieste interbibliotecarie in arrivo". Below this, there is a search section with fields for "BARCODE:", "BIBLIOTECA DI PARTENZA:", and "DATA DELLA RICHIESTA:". A table lists the requests:

collocazione	inventario	titolo	utente	biblioteca di partenza	data della richiesta	ultimo movimento (gg)	notif.	azioni	
<input type="checkbox"/>	R. 863 DES	0010-14874	Il giallo delle pagine mischiate / Pablo De Santis ; illustrazioni di Federico Appel	Lara Taddei	Pontedera	06/12/2011 (17:08)	07-12-2011	0	vedi
<input checked="" type="checkbox"/>	853.914 DEN	0010-35283	Fra noi due il silenzio : romanzo / Roberto Dentì	Gabriela Maria Pinna	Pontedera	07/12/2011 (11:59)	07-12-2011	0	vedi

Below the table, there is a "Passa a PRONTI PER IL PRESTITO" button and a "Report in arrivo" dropdown menu. The interface also shows a sidebar with navigation options and a status bar at the bottom.

A questo punto quando arriverà il libro si spunta sempre la casellina del libro che ci interessa e si clicca su **Pronti al Prestito**

A questo punto arriva l'utente ci chiede il libro andremo su

Circolazione > **Pronti al Prestito**

## Passaggio 6 Biblioteca richiedente Da Pronti al prestito Prestare il libro

Clavis :: Circulation.ReadyForLoanPage - Mozilla Firefox

operatori : Gabiela Maria Pinna [Responsabile] || biblioteca : Crespina Biblioteca Comunale || appena visti :

menu

- Banco prestiti
- Pronti al prestito
- Prestiti in corso
- Lista utenti
- Nuovo utente
- Prenotazioni
- Ricerca prenotazioni
- Interpresto in entrata
- Interpresto in uscita
- Informazioni sull'esemplare
- Nuovo esemplare fuori catalogo
- Prestiti extra-sistema
- Mod. Barcode

(B)anco prestiti

Lista (U)ntenti

Lista (n)otizie

Pronti al (p)restito

(12:54): 1 esemplare..

(12:44): Selezionata..

(12:44): 1 esemplare..

(12:34): 3 esemplari..

(12:33): Esemplare ..

Circolazione: Pronti al prestito

Criteri Di Ricerca

BARCODE/INVENTARIO: [ ] BIBLIOTECA DI PARTENZA: [ ]

DATA DELLA RICHIESTA: [ ] - [ ] DATA DELL'ULTIMO MOVIMENTO: [ ] - [ ]

Utente [ ] con [ ] CONTATTO: [ ] PREFERENZIALE: [ ]

cerca pulisci

BARCODE/INVENTARIO -> PRESTA : [ ] presta

collocazione	inventario	titolo	restituzione	utente	biblioteca di partenza	data della richiesta	ultimo movimento (gg)	notif.	azioni	
<input type="checkbox"/>	853.914 DEN	0010-35283	Fra noi due il silenzio : romanzo / Roberto Dentì	06-01-2012 conferma	Gabiela Maria Pinna	Pontedera	07/12/2011 (11:59)	07-12-2011 (0)	0	vedi notifica

numero righe: 1 / 1

Stampa pronti al prestito PDF stampa

Gestione Notifiche Multiple

prepara notifiche multiple

bibl. attuale Crespina Biblioteca Comunale

A questo punto clicco sempre la casellina a sinistra della riga che ci interessa e clicco su **Presta**  
Il libro è andato in Prestito all'utente **Gabiela Maria Pinna**

Clavis :: Circulation.NewLoan - Mozilla Firefox

operatori : Gabiela Maria Pinna [Responsabile] || biblioteca : Crespina Biblioteca Comunale || appena visti :

menu

- Banco prestiti
- Pronti al prestito
- Prestiti in corso
- Lista utenti
- Nuovo utente
- Prenotazioni
- Ricerca prenotazioni
- Interpresto in entrata
- Interpresto in uscita
- Informazioni sull'esemplare
- Nuovo esemplare fuori catalogo
- Prestiti extra-sistema
- Mod. Barcode

(B)anco prestiti

Lista (U)ntenti

Lista (n)otizie

Pronti al (p)restito

(12:58): 1 esemplare..

(12:58): Nessun elem..

(12:54): 1 esemplare..

(12:44): Selezionata..

(12:44): 1 esemplare..

Circolazione: Banco prestiti (legenda: Disponibile - pronto al prestito)

Dati Per Il Prestito

MODALITÀ RAPIDA SENZA CONFERMA: [ ]

UTENTE (barcode o autocompletamento) [ ] ESEMPLARE (barcode o numero di inventario) [ ]

Dati Utente

Gabiela Maria Pinna  
barcode: PNINGRL82S51A192J  
nata il 11-11-1982 a Alghero (Alghero),  
Email: gabrielapinna@yahoo.it  
Cellulare: 3296596950  
Cellulare: 3477617317  
Skype: Gabiela Pinna  
MSN: atlant82@hotmail.it  
Telefono: 050/503370

Circolazione Utente

Prestiti in corso (1):

- [In prestito] (barcode: RB0120512)  
(Comprato da Pontedera (RB))  
**Fra noi due il silenzio : romanzo / Roberto Dentì Milano Salani** (vedi)  
Prestito il: 07-12-2011 Solleciti: 0 - Proroghe: 0 (entra)  
Data di restituzione: 06-01-2012 (proroga)

proroga tutti i prestiti effettuati da questa biblioteca (1)

Pronti al prestito (0)

Prestiti in transito (0)

Prenotazioni (0)

Stampa prestiti sul banco PDF

pulisci pagina

bibl. attuale Crespina Biblioteca Comunale

## Passaggio 7 Biblioteca richiedente **Rientra e Passa in transito**

Quando l'utente riporterà il libro andremo su **Rientra**  
Poi come per i prestito normale confermeremo il rientro col secondo tasto **Rientra**

L'operatore in questo caso quello di Crespina dovrà iniziae la procedura di restituzione del libro a Pontedera perciò andrà su **Circolazione**> **Interprestito in uscita**:

The screenshot shows the Clavis library management system interface. The main section is titled "Circolazione: Richieste interbibliotecarie in partenza". It features a search form with fields for "BARCODE:", "BIBLIOTECA D'ARRIVO:", and "DATA DELLA RICHIESTA:". Below the search form, there is a table with the following data:

collocazione	inventario	titolo	destinato a	biblioteca d'arrivo	data della richiesta	notif.	azioni
853.914 DEN	0010-35283	Fra noi due il silenzio : romanzo / Roberto Dent	in rientro	Pontedera	07/12/2011 (11:59)	0	vedi

Below the table, there is a "Passa a IN TRANSITO" button and a "Report pronti al transito" button. The interface also includes a menu on the left with options like "Banco prestiti", "Pronti al prestito", and "Interprestito in uscita".

Spunterà la casellina a sinistra e stamperà il **Report Pronti al Transito** come sopra da mettere in mezzo al libro. Poi andrà su **Passa in Transito**  
A questo punto il libro è come se in senso figurato fosse sul furgone per tornare alla biblioteca Proprietaria in questo caso Pontedera, poi come sempre il martedì darete le vostre buste al corriere.

## Passaggio 8 Biblioteca di destinazione **Rimettere a scaffale**

Il libro è appena tornato da Crespina dopo averlo prestato, non ci resta che registrare il fatto che il libro è tornato in biblioteca e rimetterlo apposto

Si va su **Circolazione**> **Interprestito in entrata** andare sulla tendina **Da rimettere a scaffale**:

The screenshot shows the Clavis web interface for managing inter-library requests. The main section is titled 'Circolazione: Richieste interbibliotecarie in arrivo'. It features a search form with fields for 'BARCODE', 'BIBLIOTECA DI PARTENZA', and 'DATA DELLA RICHIESTA'. Below the search form, there is a table of requests. The table has columns for 'collocazione', 'inventario', 'titolo', 'biblioteca di partenza', 'data della richiesta', 'ultimo movimento (gg)', 'notif.', and 'azioni'. One request is visible, checked with a green box, for the book 'Fra noi due il silenzio' by Roberto Denti, requested from Crespina Biblioteca Comunale on 07/12/2011. The interface also includes a sidebar menu on the left and a bottom navigation bar.

Si spunta nuovamente la casellina a sinistra della riga che ci interessa e si clicca sul tasto **Rimetti a scaffale** a questo punto il libro è pronto per essere rimesso apposto.

## SCHEMA SEMPLIFICATO PRESTITO ILL

- 1)  
Biblioteca richiedente:  
Cercare libro>Prenota questa copia
- 2)  
Biblioteca di destinazione:  
Prenotazioni>Spuntare>Prendi in gestione
- 3)  
Biblioteca di destinazione:  
Prese in gestione>Spuntare>Processa
- 4)  
Biblioteca di destinazione:  
Interprestito in uscita> Spuntare>Stampare foglio di via o report> Passa in transito
- 5)  
Biblioteca richiedente:  
Circolazione>Interprestito in entrata>Spuntare<Passare pronti al prestito
- 6)  
Biblioteca richiedente:  
Circolazione>Pronti al prestito>Spuntare>Vedi>Vai a Banco Prestiti>Presta>Conferma prestito
- 7)

Biblioteca richiedente:

Circolazione>Rientra>Conferma rientro>Circolazione>Interprestito in uscita>SpuntarePassa in  
transito

8)

Biblioteca di destinazione:

Circolazione>Interprestito in entrata>Spuntare>Da Rimettere a scaffale>Rimetti a scaffale

FINE